

**REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
ETYKA ZAWODOWA**
dla studentów II roku kierunku Farmacja prowadzonych
w Zakładzie Farmacji Aptecznej Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu Etyka Zawodowa prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach jest obowiązkowe.
 - Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki
 - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
 - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
 - Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach
 - W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
 - Student na stronie internetowej Zakładu Farmacji Aptecznej otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
 - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
 - Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego
 - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
- Wykłady są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (z wykorzystaniem platform e-learningowych SUM lub za pośrednictwem platformy Microsoft Teams). Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest obecność na wykładach.
 - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

1. Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.

2. Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, pocztie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
3. Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
5. Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
6. Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
7. W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
8. Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
9. W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
10. W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.
11. Zasady odpłatności za uzupełnienie opuszczonych zajęć określają odrębne przepisy.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Zaliczenie składające się z testu pisemnego odbędzie się w ustalonym terminie.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest obecność na wykładach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia końcowego w formie pisemnej.
- Prowadzący ma prawo przeprowadzić zaliczenie w terminie zerowym dla Studentów, którzy podczas wykładów wykazą się czterokrotną aktywnością ustną.

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Forma odrobienia nieobecności studenta na wykładzie jest ustalana z osobą prowadzącą dany wykład/kierownikiem przedmiotu/Kierownikiem Jednostki.

5. Forma testu zaliczeniowego

- Student, który uzyskał zaliczenie z danego przedmiotu może przystąpić do testu zaliczeniowego.
- Zaliczenie przedmiotu objętego zaliczeniem końcowym dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z zaliczenia końcowego.
- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na teście zaliczeniowym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
- Zaliczenie odbędzie się z uwzględnieniem testu końcowego w formie pisemnej (stacjonarnie).
- Pytania zaliczeniowe w formie testu (wyboru i/lub uzupełnień) obejmują materiał z wykładów.
- W czasie trwania zaliczenia studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Przewodniczącego Komisji/Egzaminatora.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach kolokwium, zaliczeń, zaliczeń na ocenę i egzaminów innych niż testowe, stosuje się następującą skalę ocen:

- 100%-93% bdb (5.0)
- 92% - 85% pdb (4.5)
- 84% - 76% db (4.0)
- 75% - 68% ddb (3.5)
- 67% - 60% dost (3.0)
- 59% - 0% ndst (2.0)

W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą:

- 100%-90% bdb (5.0)
- 89% - 85% pdb (4.5)
- 84% - 80% db (4.0)
- 79% - 75% ddb (3.5)
- 74% - 70% dost (3.0)
- 69% - 0% ndst (2.0)

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://farmacja-apteczna.sum.edu.pl>

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

Zatwierdzam

P.O.
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Kubina
dr hab. n. med. Robert Kubina

polczyk

Elektronicznie
podpisany przez polczyk
Data: 2024.09.19
16:33:09 +02'00'