

**REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU**  
**FARMACJA KLINICZNA**  
dla studentów V roku kierunku Farmacja prowadzonych  
w Zakładzie Farmacji Aptecznej Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu Farmacja Kliniczna prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

## **I. Zasady uczestnictwa w zajęciach**

- Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
- Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Farmacji Aptecznej otrzymuje:
  1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczeniach i seminariach
  2. Regulamin zajęć
  3. Kartę modułu/przedmiotu
  4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.

### a) Zasady uczestnictwa w wykładach

- Wykłady są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ( z wykorzystaniem platform e-learningowych SUM lub za pośrednictwem platformy Microsoft Teams).
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

### b) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach oraz seminariach:

1. Przed rozpoczęciem zajęć stacjonarnych, okrycia wierzchnie, walizki, torby podróżne, Student ma obowiązek zostawić w szatni studenckiej. Nie dopuszcza się pozostawiania rzeczy osobistych na korytarzach Wydziału. Pracownicy Uczelni nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku kradzieży, zgubienia lub zniszczenia powyższych rzeczy.

2. Podczas ćwiczeń Student jest zobowiązany do odpowiedniego zachowania i do posiadania ubioru ochronnego, w tym fartucha oraz zmiennej obuwia.
3. W czasie trwania zajęć obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów oraz palenia papierosów, w tym e-papierosów oraz IQOS.
4. W czasie trwania zajęć stacjonarnych nie dopuszcza się do korzystania z telefonów komórkowych, notebooków, laptopów oraz innych urządzeń tego typu. W czasie trwania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych, notebooków, laptopów tylko w celach uczestnictwa w zajęciach. Zabrania się używać powyższych urządzeń w sposób mogący zakłócić prawidłowy przebieg zajęć.
5. W trakcie weryfikacji wiedzy studentów (wejściówki, kolokwia, testy) niedopuszczalne jest ściąganie, podpowiadanie, korzystanie z notatek czy innych nośników informacji. W przypadku niezastosowania się do w/w zasady Student uczestniczący w kolokwium/ zaliczeniu końcowym otrzymuje ocenę niedostateczną z danego testu.
6. Student ma prawo do konsultacji (stacjonarnie) z prowadzącym przedmiot w ramach godzin konsultacyjnych. Szczegółowy rozkład godzin konsultacyjnych jest dostępny w Zakładzie lub na stronie internetowej Zakładu.
7. W trakcie pierwszych zajęć Student zapoznaje się z regulaminem pracowni, zasadami BHP, organizacją zajęć oraz warunkami, jakie musi spełnić, aby uzyskać zaliczenie końcowe z przedmiotu.
8. Do sali ćwiczeń Studenci wchodzi tylko w obecności osoby prowadzącej zajęcia.
9. W trakcie zajęć Studentowi nie wolno opuszczać sali ćwiczeń bez wiedzy i zgody Osoby prowadzącej zajęcia.
10. W czasie trwania ćwiczeń dopuszczalne jest używanie kalkulatora elektronicznego.
11. Student jest zobowiązany do teoretycznego przygotowania się do zajęć. Na zajęciach obowiązuje wiedza zawarta w podręcznikach oraz wskazana przez prowadzącego.
12. Na początku wybranych zajęć możliwe będzie przeprowadzenie niezapowiedzianego wcześniej krótkiego sprawdzianu pisemnego („wejściówki”) z materiału prezentowanego na poprzednich ćwiczeniach/seminariach jak i materiału obowiązującego do danego ćwiczenia/seminarium, co warunkuje uczestnictwo w zajęciach. Obowiązująca skala ocen wejściówki: pozytywna/negatywna.
13. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
14. W trakcie semestru Student zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia minimum jednego referatu w postaci multimedialnej podczas zajęć seminaryjnych jak i przygotowania minimum jednego referatu w postaci multimedialnej podczas ćwiczeń.
15. Student ma obowiązek prowadzenia zeszytu laboratoryjnego, w którym będzie dokumentował przebieg ćwiczenia oraz sporządzał sprawozdanie. Brak zeszytu uniemożliwia Studentowi uzyskanie zaliczenia z danego ćwiczenia praktycznego oraz- końcowego zaliczenia z przedmiotu
16. Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

## 2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

1. Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
2. Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
3. Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
5. Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
6. Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
7. W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
8. Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
9. W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
10. W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.
11. Zasady odpłatności za uzupełnienie opuszczonych zajęć określają odrębne przepisy.

## 3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

### Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do jednokrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę student nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.
- Zaliczenie składające się z testu pisemnego odbędzie się w ustalonym terminie.

### WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest obecność na wykładach.
- Prowadzący ma prawo przeprowadzić zaliczenie w terminie zerowym dla Studentów, którzy podczas wykładów wykażą się czterokrotną aktywnością ustną.

### ĆWICZENIA ORAZ SEMINARIA:

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest:

- przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia, czynny udział w zajęciach;
- w ramach przedmiotu przewidziane jest przygotowanie prezentacji multimedialnych z zakresu farmacji klinicznej (tematy będą przydzielane podczas pierwszych zajęć);
- uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich „wejściówek” i kolokwium cząstkowych.

## 4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Forma odrobienia nieobecności Studenta na wykładzie jest ustalana z osobą prowadzącą dany wykład/kierownikiem przedmiotu/Kierownikiem Jednostki.
- Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie zajęć, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu zajęć, na których był nieobecny lub innej formy odrobienia nieobecności- ustalonej z osobą prowadzącą dane zajęcia/kierownikiem przedmiotu/Kierownikiem Jednostki.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego.

## 5. Forma Zaliczenia końcowego

1. Student, który uzyskał zaliczenia wszystkich form zajęć z przedmiotu może przystąpić do zaliczenia składającego się z części teoretycznej.
2. Zaliczenie przedmiotu objętego zaliczeniem końcowym wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz uzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia końcowego.

3. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na teście końcowym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
5. Zaliczenie odbędzie się z uwzględnieniem testu końcowego w formie pisemnej (stacjonarnie).
6. Pytania zaliczeniowe w formie testu (wyboru i/lub uzupełnień) obejmują materiał z wykładów, seminariów i ćwiczeń.
7. W czasie trwania zaliczenia studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Egzaminatora.

## 6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach kolokwium, zaliczeń, zaliczeń na ocenę i egzaminów innych niż testowe, stosuje się następującą skalę ocen:

- 100%-93% bdb (5.0)
- 92% - 85% pdb (4.5)
- 84% - 76% db (4.0)
- 75% - 68% ddb (3.5)
- 67% - 60% dost (3.0)
- 59% - 0% ndst (2.0)

W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą:

- 100%-90% bdb (5.0)
- 89% - 85% pdb (4.5)
- 84% - 80% db (4.0)
- 79% - 75% ddb (3.5)
- 74% - 70% dost (3.0)
- 69% - 0% ndst (2.0)

## 7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- a. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- b. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

## 8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://farmacja-apteczna.sum.edu.pl>

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

*Zatwierdzam*

*p.o.*  
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*Robert Kubina*  
dr hab. n. med. Robert Kubina

Elektronicznie  
podpisany przez polczyk  
Data: 2024.09.19  
16:33:47 +02'00'